

HUR DU BOKAR FÖRENINGSLOKALEN

1. Klicka på "Logga in" för att skapa ett kostnadsfritt konto för att göra dina bokningar.

SuperSaaS

Logga in Hjälp

Bokningssida Föreningslokal

Klicka på ett alternativ/ledigt utrymme för att skapa en ny bokning. Klicka på valfri bokning för att se dess detaljer

Vecka 30 Idag Månad Vecka Dag Utbud

	MÅN 22/7	TIS 23/7	ONS 24/7	TOR 25/7	FRE 26/7	LÖR 27/7	SÖN 28/7
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							

juli 2024

MAN	TIS	ONS	TOR	FRE	LÖR	SÖN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

2. Välj ett inloggningsnamn (e-postadress kan vara lämpligt som inloggningsnamn). Klicka på "Skapa nytt konto".

SuperSaaS

Logga in Hjälp

Logga in på bokningsschema Föreningslokal

Inloggningsida för användare

Inloggningsnamn:

Håll mig inloggad
 Kom ihåg mitt inloggningsnamn
 Fråga varje gång

Logga in

Skapa nytt konto

Logga in som superanvändare

3. Fyll i informationen i respektive fält.

SuperSaaS

Logga in Hjälp

Ny användare för konto Lokalhyra

Vänligen ange dina uppgifter

Inloggningsnamn *

Du kan använda en e-postadress som inloggningsnamn

Namn *

E-post *

(Om annorlunda än inloggningsnamn)

Telefon

Mobiltelefon *

Adress *

Land

Information *

* Obligatoriskt fält

Ett bekräftelsemeddelande kommer att sändas till angiven e-postadress

Skapa Tillbaka

Logga in

4. Fyll När (datum/tid), till (datum/tid).
Skriv in ditt för- och efternamn.
Skriv in ditt mobilnummer.
Fyll ändamålet med bokning av lokalen (möte, fest el. dyl.).
Klicka i rutan vid "Bekräfta" så få du en bokningsbekräftelse på din bokning.
Klicka på "Skapa bokning".

Notera: I det bekräftelsemejl du får när du skapat kontot, uppmanas du att skapa ett lösenord för ditt konto/inloggning.

The screenshot shows the SuperSaaS interface for booking a meeting room. At the top, it says 'Inloggad som Testinlogg' and 'Logga ut'. Below that, there are navigation options: 'Månad', 'Vecka', 'Dag', 'Min agenda', and 'Utbud'. The main calendar view is for 'LÖRDAG 24 AUGUSTI 2024'. A modal window titled 'Ny bokning' is open, allowing the user to create a new booking. The form includes fields for 'När' (When) with a date range from 2024-09-26 15:00 to 2024-09-26 23:00, 'Namn' (Name) set to 'Förmann Eftermiddag', 'Mobiltelefon' (Mobile phone) set to '072-123 456 78', and 'Information' (Information) set to 'Fest'. There is a checkbox for 'Bekräfta' (Confirm) with 'Skicka e-post' (Send email) selected. A 'Skapa bokning' (Create booking) button is visible at the bottom of the modal. To the right of the calendar, a small calendar grid for August 2024 is visible, with the 24th highlighted.

5. Du kan nu se din bokade tid i kalendern. Du kan även lägga in bokningen i din privata kalender (tex. Gmail- eller Outlookkalender el. dyl.) genom att klicka på ikonen längst ned till höger i fönstret. Behöver du justera datum/tid alt. ta bort din bokning, vänligen kontakta någon av administratörerna (se längre ned).

This screenshot shows the same SuperSaaS interface, but with a 'Visa bokning' (View booking) modal window open. The modal displays the details of the booking created in the previous screenshot: 'När' (When) 2024-09-26 15:00 till 2024-09-26 23:00, 'Namn' (Name) Förmann Eftermiddag, 'Mobiltelefon' (Mobile phone) 072-123 456 78, and 'Information' (Information) Fest. A red box highlights a small icon in the bottom right corner of the modal, which is used to add the booking to the user's personal calendar. The background calendar shows the booking slot filled in blue.

Har du frågor, vänligen kontakta någon av administratörerna:

Carina Pettersson
carinanordlund@hotmail.com

Susanna Tsoumani
susanna_tsoumani@hotmail.com